

DBSoft HR-42000 Varaždin, Dravska17 www.dbsoft.hr Mob: 0917918752	DBFIN DBOBRT
FISKALIZACIJA 2.0 Smjernice za prilagodbu programa za zakonske promjene od 01.01.2026.	

1. Uvod

Od 1. siječnja 2026. uvodi se obveza izdavanja i zaprimanja eRačuna za porezne obveznike u sustavu PDV-a uz obvezu zaprimanja eRačuna za trgovačka društva, obrtnike, slobodna zanimanja, tijela državne uprave, JLP(R)S i izvanproračunske korisnike državnog proračuna i JLP(R)S upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji nisu u sustavu PDV-a.

Osim obveze slanja i zaprimanja eRačuna, od 1. siječnja 2026 uvodi se i obveza elzvještavanja o stanju i naplati eRačuna. Proces elzvještavanje ima nekoliko važnih funkcija u provedbi fiskalizacije, ali posebno je relevantan za: evidentiranje naplate eRačuna, evidentiranje odbijanja eRačuna i evidentiranje isporuka za koje nije izdan eRačun.

Za preuzimanje (sinkronizacija) ulaznih i izlaznih računa i sve funkcije elzvještavanja u našem programskom modulu DBFIN potrebno je napraviti slijedeće korake:

1.1. Instalirati zadnju verziju modula

Programski modul DBFIN može se instalirati kao samostalni modul ili kao dio kompleta modula za firme ili obrtnike. Verzija programa mora biti jednaka ili veća od 5.26.201.

1.2. Uključiti servis za slanje i primanje eRačuna

Ova operacija nam služi da u sustavu uključimo servis za slanje i primanje eRačuna. U meniju *Matični podaci* pokrenemo operaciju *Podaci o firmi i Postavke za eRačune*. Pojavit će se niže prikazani ekran.

Meni->Matični podaci->Podaci o firmi->Postavke za eRačun

Nakon što ste izabrali informacijskog posrednika potrebno je povezati naš program sa servisom informacijskog posrednika. Od informacijskih posrednika u potpunosti su podržani slijedeći:

1. **MojeRačun** (mer) od Elektronički računi d.o.o
(Potrebno je korisničko ime i zaporka)
2. **ePoslovanje** od PONDİ d.o.o. i
(potrebno je korisničko ime i zaporka)
3. **Fina**
(potreban je aplikacijski certifikat za slanje eRačuna)

Ostali u programu navedeni posrednici imaju djelomičnu podršku.

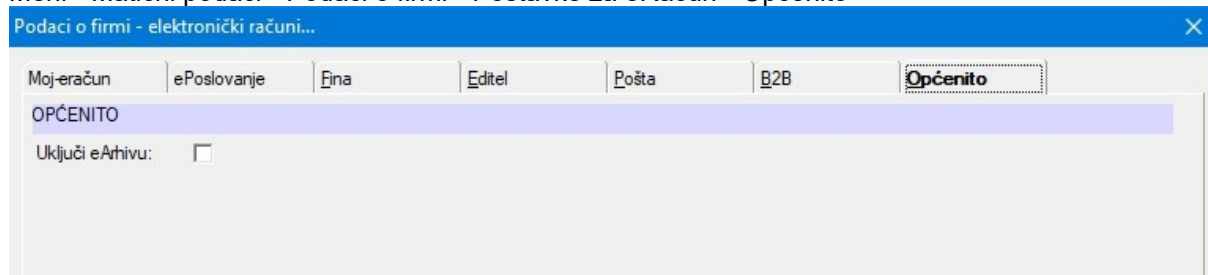
Nakon upisanih pristupnih podataka, kod svih posrednika, imate mogućnost testiranja pristupa servisu i ako su pristupni podaci točni program će vratiti status servisa 200 (veza je u redu).

DBSoft HR-42000 Varaždin, Dravska17 www.dbsoft.hr Mob: 0917918752	DBFIN DBOBRT
FISKALIZACIJA 2.0 Smjernice za prilagodbu programa za zakonske promjene od 01.01.2026.	

1.3. Uključiti/Isključiti eArhivu

U meniju pokrenemo Matični podaci->Podaci o firmi->Postavke za eRačun->Općenito i dobit ćemo slijedeći ekran:

Meni->Matični podaci->Podaci o firmi->Postavke za eRačun->Općenito



XML datoteka eRačuna (zakonski oblik računa) zauzima mnogo prostora za pohranjivanje pa je moguće da se izabere dali da se radi ili ne lokalno arhiviranje xml datoteke eRačuna.

Ukoliko uključimo opciju eArhivu, program će kod preuzimanja (sinkronizacije) ulaznih i izlaznih eRačuna, preuzimati i pohranjivati xml datoteke eRačuna u našu bazu podataka, odnosno vodit će lokalnu arhivu eRačuna.

Ukoliko opcije eArhive nije uključena program će preuzimati samo osnovne podatke o računu, a svaki put kad treba neki podatak iz xml datoteke eRačuna, program će privremeno preuzimati xml datoteku od informacijskog posrednika.

2. Preuzimanje (sinkronizacija) eRačuna

U meniju pokrenemo *Meni->eDokumenti->Elektronički dokumenti* i dobivamo slijedeći ekran:

Meni->eDokumenti->Elektronički dokumenti

Nakon što pokrenemo sinkronizaciju pojavit će se ekran na kojem izaberemo razdoblje (razdoblje zaprimanja eRačuna kod posrednika) i pokrenemo tipku Sinkroniziraj.

DBSoft HR-42000 Varaždin, Dravska17 www.dbsoft.hr Mob: 0917918752	DBFIN DBOBRT
FISKALIZACIJA 2.0 Smjernice za prilagodbu programa za zakonske promjene od 01.01.2026.	

Program će se spojiti na servis informacijskog posrednika i provjeriti dali ima novih eRačuna i ako ih ima preuzet će ih u našu bazu podataka. Preuzimanje same XML datoteke zavisi dali je uključena eArhiva u našem programu ili ne.

Zasebno se radi preuzimanje primljenih, a zasebno izdanih eRačuna.

DBSoft HR-42000 Varaždin, Dravska17 www.dbsoft.hr Mob: 0917918752	DBFIN DBOBRT
FISKALIZACIJA 2.0 Smjernice za prilagodbu programa za zakonske promjene od 01.01.2026.	

3. eFiskalizacija

Fiskalizaciju ulaznih i izlaznih eRačuna u pravilu provodi informacijski posrednik, i ona je automatski uključena u postavkama Vašega računa kod posrednika. Ukoliko želite samostalno provoditi fiskalizaciju eRačuna onda je potrebno kod posrednika isključiti fiskalizaciju. Naša preporuka je da fiskalizaciju radi posrednik.

Ukoliko želite samostalno provoditi fiskalizaciju eRačuna u nastavku ćemo objasniti kako to možete izvesti.

3.1. eFiskalizacija – Evidentiranje eRačuna

3.1.1. Dodavanje novog zahtjeva

U meniju pokrenemo *Meni->eDokumenti->eFiskalizacija – Evidentiranje eRačuna* i dobivamo slijedeći ekran:

Kliknemo na tipku *Dodaj novi zahtjev* i pojavit će se slijedeći ekran:

DBSoft HR-42000 Varaždin, Dravska17 www.dbsoft.hr Mob: 0917918752	DBFIN DBOBRT
FISKALIZACIJA 2.0 Smjernice za prilagodbu programa za zakonske promjene od 01.01.2026.	

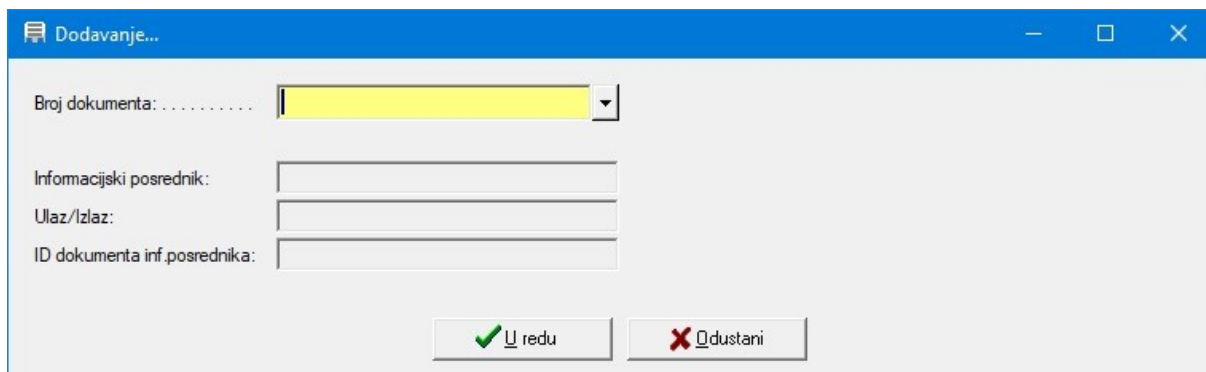
Na ekranu za dodavanje novog zahtjeva unesemo razdoblje za koje želimo fiskalizirati eRačune. To je najčešće prethodni mjesec ali može biti i kraće. Nakon što kreiramo novi zahtjev pokrećemo akciju za kreiranje pozicija zahtjeva kako je prikazano na slijedećoj slici.

3.1.2. Kreiranje pozicija zahtjeva

Pokretanjem opcije *Kreiraj pozicije zahtjeva* program će proći kroz sve ulazne i izlazne eRačune u preuzetim eDokumentima i kreirati pozicije za sve nefiskalizirane eRačune iz definiranog razdoblja.

Nakon završetka operacije *Kreiraj pozicije zahtjeva*, pokrenemo opciju *Prikaži/ispravi zahtjev* gdje možemo vidjeti dali su i koje se pozicije kreirane. Isto tako ovdje možemo i ručno dodati nove pozicije za fiskalizaciju.

DBSoft HR-42000 Varaždin, Dravska17 www.dbsoft.hr Mob: 0917918752	DBFIN DBOBRT
FISKALIZACIJA 2.0 Smjernice za prilagodbu programa za zakonske promjene od 01.01.2026.	



3.1.3. Slanje zahtjeva

Nakon što kreiramo zahtjev za fiskalizaciju eRačuna, taj zahtjev se može slati u poreznu upravu na tri načina.

1. Prvi način je da se šalje informacijskom posredniku i informacijski posrednik prosljeđuje u poreznu upravu.
2. Drugi način je da se zahtjev šalje direktno u poreznu upravu. U tom slučaju potreban nam je certifikat za fiskalizaciju i uključena opcija fiskalizacije 2.0 u postavkama za fiskalizaciju (Meni-Matični podaci-Podaci o firmi-Postavke za fiskalizaciju)
3. Treći način je da se kreira XML datoteka zahtjeva i da se učitava u Fisk aplikaciji na portalu porezne uprave.

Naša mišljenje je da ako imate uspostavljenu komunikaciju sa informacijskim posrednikom, da se zahtjev šalje prema informacijskom posredniku.

DBSoft HR-42000 Varaždin, Dravska17 www.dbsoft.hr Mob: 0917918752	DBFIN DBOBRT
FISKALIZACIJA 2.0 Smjernice za prilagodbu programa za zakonske promjene od 01.01.2026.	

4. elzveštavanje

Prema definiciji iz samog zakona, elzveštavanje je postupak kojim se u sustav za fiskalizaciju Porezne uprave dostavljaju podaci o određenim isporukama u skladu s odredbama Zakona te podaci o odbijanju i naplati eRačuna.

Postupkom elzveštavanje u Poreznu upravu se šalju slijedeći podaci:

- podaci o naplati eRačuna;
- podaci o odbijanju eRačuna;
- podaci o isporukama za koje nije izdan eRačun.

U našem programu možemo provoditi elzveštavanje na tri načina:

- slanjem podataka našem informacijskog posrednika koji ih potom dostavlja u Poreznu pravu;
- slanjem podataka direktno u Poreznu upravu;
- Kreiranjem XML datoteke zahtjeva i učitavanjem na portalu Porezne uprave

Kod slanja podataka direktno u Poreznu upravu potreban nam je certifikat za fiskalizaciju, dok kod slanja podataka preko informacijskog posrednika ili učitavanjem XML datoteke nije potreban.

Naša preporuka je da se podaci šalje informacijskom posredniku ako je moguće.

DBSoft HR-42000 Varaždin, Dravska17 www.dbsoft.hr Mob: 0917918752	DBFIN DBOBRT
FISKALIZACIJA 2.0 Smjernice za prilagodbu programa za zakonske promjene od 01.01.2026.	

4.1. elzvjestavanje – Evidentiranje naplate izlaznih eRačuna

4.1.1. Dodavanje novog zahtjeva

U meniju pokrenemo *Meni->eDokumenti->elzvjestavanje-Evidentiranje naplate izlaznih eRačuna* i dobivamo slijedeći ekran:

Prvo kliknemo na tipku *Dodaj novi zahtjev*.

Otvorit će se ekran za unos razdoblja naplate. Razdoblje naplate može biti cijeli mjesec ili kraće.

DBSoft HR-42000 Varaždin, Dravska17 www.dbsoft.hr Mob: 0917918752	DBFIN DBOBRT
FISKALIZACIJA 2.0 Smjernice za prilagodbu programa za zakonske promjene od 01.01.2026.	

4.1.2. Kreiranje pozicije zahtjeva

Nakon dodavanja novog zahtjeva idemo na slijedeći korak a to je kreiranje pozicija zahtjeva. Pokretanjem opcije *Kreiraj pozicije zahtjeva* i potvrdom na *Nastavak* program će automatski kreirati pozicije naplate.

Kreiranje pozicija naplate izlaznih računa izvodi se različito u modulima financijsko knjigovodstvo i obrtničko knjigovodstvo.

U modulu financijsko knjigovodstvo ova operacija uzima sva plaćanja fiskaliziranih izlaznih računa u definiranom razdoblju (vrsta plaćanje=4) za konta koja su definirana u *Postavkama* ovog ekrana.

U modulu obrtničko knjigovodstvo ova operacija uzima sva plaćanja fiskaliziranih izlaznih računa u definiranom razdoblju ali iz knjige izlaznih računa.

Kontrolu kreiranih podataka u ovom zahtjevu i podataka u financijskom knjigovodstvu možemo napraviti kroz ispis prometa po partnerima (Meni-Kupci/Dobavljači-Ispis prometa po partnerima) gdje izaberemo isto razdoblje, vrstu prometa=4, u dodatku razdoblje izdanih izlaznih računa od 01.01.2026 i kvačicu na fiskalizirane eRačune.

Isto tako kontrolu kreiranih podataka i podataka u obrtničkom knjigovodstvu možemo napraviti kroz ispis knjige plaćenih izlaznih računa.

Napomena:

Veza BROJ RAČUNA u knjiženjima u financijskom, obrtničkom knjigovodstvu i broja računa u eDokumentima je kolona BROJ DOKUMENTA IZDAVATELJA ili kolona VEZA(ROBNO).

Nakon završetka kreiranja pozicija naplate, pokretanjem opcije *Prikaži/ispravi zahtjev* možemo pogledavati, dodavati, uređivati i brisati pozicije.

DBSoft HR-42000 Varaždin, Dravska17 www.dbsoft.hr Mob: 0917918752	DBFIN DBOBRT
FISKALIZACIJA 2.0 Smjernice za prilagodbu programa za zakonske promjene od 01.01.2026.	

4.1.3. Slanje zahtjeva

Nakon što smo pripremili i prekontrolirali kreirani zahtjev prelazimo na slanje zahtjeva. Kako smo već ranije naveli, slanje se može izvršiti na tri načina.

4.1.3.1. Slanje zahtjeva informacijskom posredniku

Prvi i preporučeni način je da se zahtjev šalje prema informacijskom posredniku koji će isti proslijediti u Poreznu upravu.

Kliknemo na tipku *elzveštavanje (slanje xml poruke informacijskom posredniku)* i pojavit će se ekran za slanje zahtjeva posredniku i kliknemo na tipku *Pošalji zahtjev*.

Nakon što kliknemo tipku *Pošalji zahtjev* program će pokušati slati posredniku svaku naplatu pojedinačno. Nakon završetka slanja zahtjeva, tipkom *Prikaži/ispravi zahtjev* možemo provjeriti dali su sve pozicije uspješno poslane posredniku.

DBSoft HR-42000 Varaždin, Dravska17 www.dbsoft.hr Mob: 0917918752	DBFIN DBOBRT
FISKALIZACIJA 2.0 Smjernice za prilagodbu programa za zakonske promjene od 01.01.2026.	

4.1.3.2. Slanje zahtjeva direktno u poreznu upravu

Za slanje zahtjeva direktno u Poreznu upravu potrebno je da imamo certifikat za fiskalizaciju koji je uključen u naš program. Uključivanje certifikata za fiskalizaciju izvodi se u postavkama za fiskalizaciju (Meni->Matični podaci-Podaci o firmi-Postavke za fiskalizaciju->Fiskalizacija 2.0).

Kliknemo na tipku *elzvjestavanje (slanje xml poruke poreznoj upravi)* i pojavit će se ekran za slanje zahtjeva Poreznoj upravi i kliknemo na tipku *Potpiši i pošalji*.

Nakon što kliknemo tipku *Potpiši i pošalji* program će xml datoteku zahtjeva pokušati poslati u Poreznu upravu. Program će javiti dali je poruka uspješno poslana ili ne.

DBSoft HR-42000 Varaždin, Dravska17 www.dbsoft.hr Mob: 0917918752	DBFIN DBOBRT
FISKALIZACIJA 2.0 Smjernice za prilagodbu programa za zakonske promjene od 01.01.2026.	

4.1.3.3. Kreiranje XML datoteke

Treći način slanje je kroz kreiranje XML datoteke. Nakon kreiranja XML datoteka se može učitati na portalu Porezne uprave kroz Fisk aplikaciju.